



Du brennst für
Deinen Job?

kamdi 24

KAMIN | SOLAR | GRILL | BBQ



Wir haben über 1 Million Artikel auf Lager – und jeder sucht ein neues Zuhause. Deshalb suchen wir Dich! **Wir sind kamdi24 – dein Onlineshop für Wärme und Genuss.** Als Fachhandel für Kaminöfen, regenerative Heizsysteme sowie Grills & Grillzubehör haben wir uns fest in der mittelständischen E-Commerce-Landschaft etabliert. Mit über 1 Million Artikeln im Sortiment und einem leistungsstarken Team sorgen wir täglich für schnelle Lieferprozesse und zufriedene Kunden.

Damit das auch bei hohem Auftragsvolumen zuverlässig funktioniert, suchen wir dich als

Sachbearbeiter Auftragsbearbeitung/Disposition (m/w/d)

Das sind deine neuen Aufgaben:

- Bearbeitung und Abwicklung von Kundenaufträgen über alle Vertriebskanäle
- Steuerung der Disposition: Beauftragung von Lagerstandorten, Erstellung von Abholaufträgen und Überwachung von Lieferterminen
- Festlegung geeigneter Transport- und Verpackungsarten – national und international
- Erstellung von Versand- und Zolldokumenten, insbesondere für Auslandssendungen
- Rechnungsprüfung im Bereich Streckenlieferungen und Ersatzteile
- Buchhalterische Erfassung ein- und ausgehender Sendungen mithilfe unseres ERP-Systems
- Zuordnung von Zahlungseingängen über verschiedene Zahlungsdienstleister
- Abwicklung von Händleraufträgen und Koordination des Versands
- Enge Zusammenarbeit mit Speditionen, inklusive Korrespondenz und Rechnungskontrolle
- Kundensupport bei Rückfragen zu Zahlung, Versanddatum, Lieferverzögerungen oder Auftragsänderungen

Diese Fähigkeiten bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Versandhandel, Groß- und Einzelhandel oder in der Logistik/Disposition wünschenswert
- Technisches Grundverständnis und Interesse an unseren Produkten
- Sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Hands-on-Mentalität
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools, ERP-Systemen und gängigen Office-Anwendungen

Das bieten wir dir:

- **Angenehmes Arbeitsumfeld:** Du wirst Teil eines kompetenten und hilfsbereiten Teams, das Wert auf ein offenes, kollegiales Miteinander legt
- **Verkehrsgünstige Lage:** Unser Büro in Dresden ist gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar – dir steht außerdem ein Mitarbeiterparkplatz zur Verfügung
- **Einarbeitung:** Wir nehmen uns Zeit, dich in deine Aufgaben einzuführen, und begleiten dich mit regelmäßigen Feedbackgesprächen
- **Flexible Arbeitszeitmodelle:** Gleitzeitregelung mit Möglichkeiten zur individuellen Arbeitszeitgestaltung
- **Innovatives Umfeld:** Dich erwartet ein modernes, dynamisches Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien, digitalen Tools und kurzen Entscheidungswegen
- **Wertschätzung und Verantwortung:** Deine Ideen sind willkommen – du arbeitest eigenständig, aber nie allein

Hast du Lust, unser Team zu ergänzen? Dann sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an jobs@kamdi24.de und schreib dazu, wann du frühestens beginnen könntest. Wir freuen uns auf dich!

